*(Miejscowość, data)*

*(Sygnatura pisma)*

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy,
wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko
oraz pełna nazwa wnioskodawcy
i jego adres)*

Działając na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 i z 2017 r. poz. 5 i 1475) uprzejmie informuję, że w związku z zamiarem realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa” projektu grantowego pt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa projektu grantowego, zgodnie z uchwałą Zarządu w tej sprawie)* Rada LGD dokonała w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(data posiedzenia Rady)* oceny zadań objętych wnioskami o przyznanie grantu, które zostały złożone w ramach konkursu ogłoszonego w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ocenie Rady zostało poddane zadanie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa zadania opisanego przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie grantu)* objęte wnioskiem o przyznanie grantu nr \_\_\_\_\_ (*nadany przez LGD numer wniosku o przyznanie grantu*), który został złożony przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pełna nazwa wnioskodawcy).* W wyniku przeprowadzonej oceny zadania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*został/nie został*) przyznany grant w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-3).

Wnioskodawca odwołał się od w/w decyzji Rady.

Odwołanie spełnia/nie spełnia wymagania formalne określone w Procedurze.\*

Treść zarzutów dotyczących procesu lub wyniku oceny danego wniosku oraz wskazanie wpływu zarzucanych uchybień na ostateczną treść rozstrzygnięcia dotyczącego danego wniosku:

Rada LGD Dobra Widawa………………..uznała / nie uznała zarzuty dotyczące elementów oceny/procesu oceny, z którymi wnioskodawca się nie zgadzaza zasadne/za niezasadne.

Uzasadnienie:

1. **Wynik weryfikacji zadania objętego wnioskiem po uznaniu odwołania**

W wyniku rozpatrzenia odwołania ustalono, że zadanie pt. ……………………………

zostało wybrane/nie zostało wybrane do realizacji oraz mieści się/nie mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o konkursie.

Kwota przyznanego grantu wynosi: ……………………………………..(słownie)…………………

Kwota zaliczki wynosi………………………………..(slownie)…………………………………….

Uzasadnienie:

1. **Informacja o tym, że przyznanie grantu zależy od wyniku weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego[[2]](#footnote-4).**

Uprzejmie informuję, że LGD zawrze z wnioskodawcą umowę o powierzeniu grantu, przesyłając odrębnym pismem (wiadomością) informację o terminie zawarcia tej umowy wraz z projektem takiej umowy, z tym, że zawarcie tej umowy oraz ostateczna kwota grantu jaki zostanie przyznany na realizację zadania zależy od wyników rozpatrzenia odwołań od oceny innych wniosków oraz od weryfikacji przez zarząd województwa wniosku o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego, a w jego ramach w szczególności prawidłowości przeprowadzonego konkursu na wybór grantobiorców. W związku z tym LGD zastrzega, że pomimo przekazania niniejszej informacji przyznanie grantu może okazać się ostatecznie niemożliwe.

1. Decyzję Rady uznaje się za ostateczną.

**Załącznik:**

1. Kopia uchwały z dnia \_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ *(oznaczenie uchwały dotyczącej odwołania)[[3]](#footnote-5).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpisy osób upoważnionych
 do reprezentowania LGD*

1. W przypadku, gdy na realizację zadania przyznano grant, wpisać kwotę przyznanego grantu. W przypadku, gdy na realizację zadania nie przyznano grantu, zdania nie wpisuje się. [↑](#footnote-ref-3)
2. Dotyczy wyłącznie zadań wybranych do realizacji, na które przyznano grant.

\*W przypdku gdy protest nie spełnia wymogów formalnych dalsza część pisma nie podlega wyplenieniu. [↑](#footnote-ref-4)
3. Dotyczy wyłącznie zadań, których protest został rozpatrzony przez Radę LGD. [↑](#footnote-ref-5)