**Załącznik nr 20 do Procedury realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dobra Widawa” projektów grantowych.**

**Informacje o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru**

**1.Kryterium: Aktywizacja mieszkańców**

*Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.*

**Wyjaśnienie:** W tym celu wnioskodawca wpisuje informacje dot. liczby aktywizowanych mieszkańców we wniosku, który jest podpisany przez grantobiorcę, co traktuje się równoznacznie ze złożeniem oświadczenia. Jeżeli grantobiorca zakłada przeprowadzenie rekrutacji do projektu przedstawiona informacja we wniosku jest wystarczająca. Natomiast jeżeli grantobiorca, kieruje swój projekt do konkretnej grupy docelowej, np. dzieci w wieku szkolnym, przedszkoli, klubów seniora, na danym obszarze, itp. należy przedłożyć w tym celu dokumenty potwierdzający współpracę między potencjalnym grantobiorcą a instytucją, w której grantobiorca ma zamiar zrealizować dane działanie.

**2. Kryterium: Aktywizacja przedstawicieli grup defaworyzowanych**

*Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.*

**Wyjaśnienie:** W tym celu wnioskodawca wpisuje informacje dot. aktywizacji przedstawicieli grup de faworyzowanychwe wniosku, który jest podpisany przez grantobiorcę, co traktuje się równoznacznie ze złożeniem oświadczenia. Jeżeli grantobiorca zakłada przeprowadzenie rekrutacji do projektu przedstawiona informacja we wniosku jest wystarczająca. Natomiast jeżeli grantobiorca, kieruje swój projekt do przedstawicieli grupy defaworyzowanych z konkretnej instytucji, np. szkoły klubu seniora na danym obszarze, itp. należy przedłożyć w tym celu dokumenty potwierdzający współpracę między potencjalnym grantobiorcą a daną instytucją.

**3. Kryterium: Innowacyjność**

*Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartychw:*

1. *części wniosku dot. opisu operacji,*
2. *punkcie uzasadniającym zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru,*
3. *dokumencie „Innowacyjność projektu”.*

*Informacje dotyczące innowacyjności operacji podane we wniosku i załącznikach muszą być tożsame z informacjami zawartymi w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu”.*

**Wyjaśnienie:** Rada podczas oceny spełnienie kryterium bierze pod uwagę dokumenty, których treść wskazuje jednoznacznie na innowacyjność zadania, mogą to być certyfikaty, zaświadczenia oraz inne dokumenty wskazujące jednoznacznie, że dany przedmiot usługa jest innowacyjna w skali gminy, na obszarze, której jest prowadzona operacja lub w skali 10 gmin objętych LSR, dokument ten powinien być podpisany przez uprawnioną osobę lub instytucję.

**4. Kryterium: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu**

*Preferuje operacje, podczas których zastosowane zostaną rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych, tj. takich, w których zaplanowane są prace budowlane, zakup sprzętu trwale związanego z gruntem lub zakup wyposażenia , preferowane jest zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich, czyli projektów składanych w ramach operacji grantowych, zakładających min.: realizację projektów szkoleniowe, doradczych edukacyjnych, itp. preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska ( w tym lokalne zasoby przyrodnicze ) czy przeciwdziałania zmianom klimatu.*

*Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.*

**Wyjaśnienie:** Zadanie weryfikowane jest na podstawie informacji podanych we wniosku. Ponadto Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć program warsztatów lub dokładny opis innych działań wskazujący jednoznacznie na spełnienie w/w kryterium. Dołączony dokument musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji grantobiorcy.

**5. Kryterium: Wielkość wkładu własnego**

*Preferuje operacje, które starać się będą o dofinansowanie kosztów kwalifikowanych na niższym poziomie procentowym wsparcia niż przewidziany dla danego wnioskodawcy realizującego operacje w przepisach prawa . (W ramach projektów grantowych maksymalne dofinansowanie jest możliwe w wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych. Preferować należy wnioskodawców, którzy starać się będą o mniejszy procent dofinansowania projektów).*

*Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.*

**Wyjaśnienie:** W celu spełnienia kryterium wnioskodawca wpisuje informacje w odpowiednie rubryki we wniosku, który jest podpisany przez grantobiorcę, co traktuje się równoznacznie ze złożeniem oświadczenia. Warunkiem udokumentowania wkładu własnego finansowego jest wpisanie we wszystkie miejsca wskazane we wniosku wartości wkładu finansowego oraz opis rzeczy czy usługi, którą grantobiorca chce zakupić w ramach środków własnych. Grantobiorca jest zobowiązany złączyć do wniosku trzy oferty, wydruki cenników, itp. w celu potwierdzenia racjonalności kosztu. Do kosztów, które podlegają refundacji nie wlicza się wkładu rzeczowego.

**6. Kryterium: Wykorzystanie lokalnych zasobów**

*Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.*

W tym celu wnioskodawca wpisuje we wniosku informacje dot. sposobu zachowania czy bazowania na lokalnych zasobach. Wniosek jest podpisany przez grantobiorcę, co traktuje się równoznacznie ze złożeniem oświadczenia. Ponadto w załączeniu przedstawia dokument potwierdzający spełnienie w/w kryterium w zakresie:

- kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe), przedkłada, np. deklarację współpracy z zespołem ludowym, KGW, wskazuje źródła literaturowe na podstawie, których można stwierdzić dane przekazy historyczne są powiązane z historią obszaru, na którym chce realizować zadanie**, np. w przypadku publikacji, kopia stron zawierających informacje o danym obrzędzie, itp.**

- historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne), przedstawia źródła literaturowe **(kopia stron zawierających informacje o fakcie, zabytku, przekazie)** wskazujące, że dane fakty i przekazy historyczne są związane z obszarem, na którym grantobiorca chce realizować zadanie, przedstawia dokumenty wskazujące, że dany budynek stanowi zabytek kultury materialnej, itp.,

- przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione etc.), przedstawia źródła literaturowe**(kopia stron zawierających wymagane informacje)** wskazujące, że dane gatunki fauny i flory i ich siedliska, obszary chronione są powiązane z obszarem, na którym grantobiorca chce realizować zadanie, itp.,

**7. Kryterium: Powiązanie z innymi projektami**

Dokumenty, które należy przedstawić w celu spełnienia, kryterium wyboru, zostały przedstawione w zasadach punktowania do kryterium. Załącznik nr 5 do procedury.

**8. Kryterium: Doradztwo w siedzibie LGD**

Ocena spełnienia kryterium jest weryfikowana przez Radę na postawie zapisów określonych w zasadach punktowania danego kryterium i jego opisie. Załącznik nr 5 do procedury.

**9. Kryterium: Kompletność i spójność wniosku**

Ocena spełnienia kryterium jest weryfikowana przez Radę na postawie zapisów określonych w zasadach punktowania danego kryterium i jego opisie. Załącznik nr 5 do procedury.

**10. Kryterium: Promocja LGD**

*Preferuje operacje, mające wpływ na promocje LGD, tj. zawierające narzędzia, które zakładają promocję LGD, zaplanowane przez Wnioskodawcę i ujęte we wniosku, w części dotyczącej opisu operacji oraz w zestawieniu rzeczowo-finansowym*

*Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.*

**Wyjaśnienie:** Punkt za promocje obszaru Grantobiorca otrzymuje wyłącznie w przypadku, gdy: koszt zakupu związany z promocją LGD zostanie ujęty we wniosku, w części dotyczącej opisu operacji oraz w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Grantobiorca potwierdzi racjonalność wpisanej ceny w zestawieniu rzeczowo-finansowym, czyli przedłoży trzy oferty, wydruki ze stron, itp. wskazujące na ceną danej usługi, rzeczy.

**\*11. Kryterium: Obszar realizacji**

Ocena spełnienia kryterium jest weryfikowana przez Radę na postawie zapisów określonych w zasadach punktowania danego kryterium i jego opisie. Załącznik nr 5 do procedury

**\*Kryterium obowiązkowe dla podmiotów z sektora finansów publicznych**